

	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MASERATI"</b></p> <p><b>Sede centrale e Uffici: via Mussini, 22 - 27058 VOGHERA (PV)</b></p>	
	<p>Sede Maserati – via Mussini, 22    Sede Baratta – via Don Milani, 21</p> <p>E-mail: <a href="mailto:pvis00900q@istruzione.it">pvis00900q@istruzione.it</a>    PEC: <a href="mailto:pvis00900q@pec.istruzione.it">pvis00900q@pec.istruzione.it</a></p> <p>Tel. 0383 43644 - Website: <a href="http://istitutomaserati.edu.it">http://istitutomaserati.edu.it</a></p> <p>codice fiscale: 86007250185 - codice meccanografico: PVIS00900Q</p>	
		

### PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Nome e cognome dello studente: .....

Classe: .....

Destinazione:.....

Associazione di riferimento: .....

Data di inizio del soggiorno: .....

Data di conclusione del soggiorno: .....

Nome del docente Tutor: .....

Email del docente Tutor: .....

Nome e indirizzo della scuola ospitante: .....

Il seguente accordo, stipulato tra  
 l'IIS Maserati, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Filippo Dezza  
 lo studente/ssa ... della classe ... a.s. ...  
 e i genitori dello stesso/a

viene sottoscritto

al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico ... e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza all'interno del percorso di formazione dello studente/ssa.

Premesso che lo studente/ssa ... frequenterà un anno di studio corrispondente al IV anno presso ... tramite l'Organizzazione ...

le parti concordano

**L'alunno/a si impegna a:**

- a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- b. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c. tenere i rapporti con l'Istituto in patria tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al Docente Tutor ;
- d. comunicare appena possibile al Docente Tutor il nominativo ed indirizzo e-mail del dirigente scolastico o di un referente della scuola all'estero, il proprio piano di studi ed i programmi delle discipline seguite presso la scuola ospitante, avendo cura di operare scelte coerenti al piano di studi dell'Istituto di provenienza;

- e. consegnare la documentazione che testimoni l'attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante e/o altre eventuali forme di valutazione da inserire nel dossier/portfolio;
- f. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero a conclusione della sua esperienza, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;
- g. sostenere al suo rientro le prove di accertamento sui contenuti indicati dal Consiglio di Classe di provenienza, secondo le modalità da esso definite.

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- a. incaricare un docente del Consiglio di Classe come Tutor cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- b. concordare con il Consiglio di Classe i tempi e le modalità per l'accertamento e per gli eventuali recuperi.

**Il Consiglio di classe si impegna a:**

- a. contattare, tramite il Tutor, lo studente ed il dirigente scolastico o il referente della scuola estera per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;
- b. indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curricolari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente;
- c. concordare con il Dirigente i tempi e le modalità per l'accertamento e per le eventuali iniziative per favorire un positivo reinserimento;
- d. esprimere, in sede di scrutinio finale, una valutazione globale che tenga conto
  - della valutazione espressa dall'Istituto estero
  - della valutazione espressa dai docenti che hanno effettuato gli accertamenti disciplinari al rientro
  - della valutazione dell'intera esperienza come momento formativo e di crescita, utilizzando anche eventuale altra documentazione contenuta nel dossier
- e. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche curricolari ed extracurricolari svolte presso la scuola ospitante, a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dall'Istituto in patria.

**La famiglia si impegna a:**

- a. mantenere contatti con il Tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio
- b. collaborare al passaggio di informazioni.

Luogo e Data .....

Il Dirigente Scolastico .....

L'alunno .....

I genitori .....