



## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MASERATI"**

Protocollo numero: **2815 / 2018**

Data registrazione: **02/05/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **NOMINA\_DSGA\_PON\_ALTERNANZA.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_pvis00900q**

Oggetto: **Didattica: concorsi, progetti, attività manifestazioni promossi da MIUR, USR, UST, Scuole**

Destinatario:

**Agli Atti, Al Sito Web, All'Albo**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MASERATI"</b>  <b>Sede centrale e Uffici: via Mussini, 22 - 27058 VOGHERA (PV)</b></p> <hr/> <p>Sede Maserati – via Mussini, 22      Sede Baratta – via Don Milani, 21  E-mail: <a href="mailto:pvis00900q@istruzione.it">pvis00900q@istruzione.it</a>      PEC: <a href="mailto:pvis00900q@pec.istruzione.it">pvis00900q@pec.istruzione.it</a>  Tel. 0383 43644 - Website: <a href="http://www.istitutomaserati.gov.it">www.istitutomaserati.gov.it</a>  codice fiscale: 86007250185 - codice meccanografico: PVIS00900Q</p>	
	    <p>Unione Europea      FONDI STRUTTURALI EUROPEI      pon 2014-2020      MIUR</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)</p>	

**Alla D.S.G.A Loredana Primiero**  
**Agli Atti**  
**Al Sito Web della Scuola**

**Oggetto: Oggetto: Incarico al D.S.G.A.** - Responsabile delle attività amministrativo contabili P.O.N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 FSE - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5A

Codici : 10.2.5A- FESE PON – LO-2017-1  
CUP: C12H18000010006

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 –" Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 FSE - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi finanziato con il Fondo Sociale Europeo

**Visto** l’Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, 2014-2020 –Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) “Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Prot. AOODGEFID 182 del 10/01/2018 con la quale è stato comunicato l’autorizzazione e l’importo finanziario destinato al progetto;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 28 aprile 2017, con cui è stato approvata la presentazione del progetto;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 13.11.2017

**Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/12/2017 con delibera n. 39

## INCARICA

La ragioniera Loredana Primiero nata a Santa Caterina Alb. (CS) il 15/06/1965 - C.F. PRMLDN65H55I171J Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in servizio presso questa Istituzione Scolastica per il corrente anno scolastico 2017/2018 quale Responsabile delle attività amministrativo contabili che saranno prodotte per la realizzazione del "Progetto Qualificazione dell'offerta formativa di istruzione e formazione tecnica e professionale" contraddistinto dai seguenti codici identificativi univoci

Codici : 10.2.5A - FESE PON – LO-2017-1

### ART. 1

#### **Obblighi del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile. Provvede inoltre alla verifica e/o alla gestione dei piani finanziari dei progetti, nonché partecipa a tutte le riunioni e le altre attività dove le sue competenze professionali siano ritenute indispensabili.

### ART. 2

#### **Prestazione**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è obbligato a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia dell'attività	Importo orario lordo dipendente	oneri a carico stato	Importo orario lordo stato straordinario
Straordinario	€. 18,50	€. 6,05	€. 24,56

### ART. 3

#### **Compenso**

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra. I compensi erogati con il presente incarico danno luogo al trattamento assistenziale e/o previdenziale ma non a trattamento di fine rapporto.

### ART. 4

#### **Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con Pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

### ART. 5

#### **Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il presente incarico, in caso di interruzione del progetto, sarà inteso concluso alla data del provvedimento di chiusura da parte del Dirigente Scolastico. In tal caso allo stesso verrà corrisposto il compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### ART. 6

#### **Sospensione del Corso**

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

### ART. 7

#### **Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il Direttore SGA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza al trattamento di dati personali allegati di cui al decreto Lgs. N.196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi Loredana Primiero

### **ART. 8**

#### **Controversie**

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Pavia , sede dell'avvocatura distrettuale.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.



DIRETTORE SCOLASTICO  
Prof. Filippo DEZZA