



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

FUTURA
EDUCATION

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MASERATI"
Sede centrale e Uffici: via Mussini, 22 - 27058 VOGHERA (PV)

Sede Maserati – via Mussini, 22 Sede Baratta – via Don Milani, 21
E-mail: pvis00900q@istruzione.it PEC: pvis00900q@pec.istruzione.it
Tel. 0383 43644 - Website: <http://istitutomaserati.edu.it>
codice fiscale: 86007250185 - codice meccanografico: PVIS00900Q

Al DSGA Primiero Loredana
Agli Atti
All'albo
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Nomina DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP:
Missione 4 – Risorse del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili
nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Azione 2 Next
Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro -
Finanziamentodell’Unione Europea NextGenerationEU.

TITOLO PROGETTO: “LABORATORI PER I CITTADINI DEL FUTURO”.
CODICE PROGETTO; M4C1 I 3.2-2022-962- P- 18155
CUP: C14D22003310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A,

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di

istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTA in particolare, la Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RILEVATO che per l'attuazione della Missione 4— Componente 1— Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - — Next generation Labs— Laboratori per le professioni digitali del futuro -, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 164,644,23;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 per l'attuazione del “Piano Scuola 4.0” nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'atto di concessione prot. 0053947 del 20.03.2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al

funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO il Regolamento di Istituto in merito alle attività negoziali, Delibera C.d.I. n. 50 del 10/04/2019;

VISTA la delibera n. 17 del verbale n. 3 del 24.11.2022 del Collegio dei docenti per l'adesione al Progetto PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Azione 2 Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – Finanziamento dell’Unione Europea Next GenerationEU;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 dell’08/02/2023 per l’adesione al Progetto PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Azione 2 Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – Finanziamento dell’Unione Europea Next GenerationEU;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 41 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 12/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell’incarico;

NELLE MORE dell’entrata in vigore del nuovo CCP;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 6824 del 20 aprile 2023;

CONSIDERATA la necessità di assicurare attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati)

VISTO il decreto di incarico protocollo n. 8118/2023 del 12/05/2023;

NOMINA

La DSGA Loredana Primiero, quale destinatario dell’incarico per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

Durata dell’incarico

Il presente incarico ha validità a partire dalla data della nomina, fino al completo espletamento delle attività previste, non oltre il 31/12/2024. Le ore previste sono n.80, da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio.

Compiti

I compiti da svolgere sono:

Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;

Assicura l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;

Cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;

Assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;

Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;

Cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l’attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;

Effettua la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive.

Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL. L'importo massimo dovuto è pari ad euro 1.480,00

Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Filippo DEZZA*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa

Per accettazione dell'incarico

Data,

LA DSGA
Rag. Loredana Primiero
