



PER CHI...

- È INTERESSATO AL MONDO ECONOMICO E COMMERCIALE.
- VUOLE SVILUPPARE COMPETENZE IN MARKETING, VENDITA E GESTIONE AZIENDALE.
- DESIDERA LAVORARE IN AZIENDE COMMERCIALI O IN AMMINISTRAZIONE.
- INTENDE ACQUISIRE COMPETENZE IN COMUNICAZIONE D'IMPRESA E RELAZIONI CON I CLIENTI.
- È ORIENTATO VERSO IL LAVORO AUTONOMO O L'IMPRENDITORIA.
- CERCA UNA FORMAZIONE PRATICA E DINAMICA NEL SETTORE DEL COMMERCIO E DELL'ECONOMIA.

SE...

- VUOI STUDIARE MARKETING, STRATEGIE DI VENDITA E PROMOZIONE.
- VUOI GESTIRE LE RELAZIONI CON I CLIENTI E LA COMUNICAZIONE D'IMPRESA.
- VUOI GESTIRE CONTABILITÀ E OPERAZIONI COMMERCIALI.
- VUOI UTILIZZARE STRUMENTI DIGITALI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI.
- VUOI ORGANIZZARE EVENTI O ATTIVITÀ PROMOZIONALI.
- VUOI ENTRARE NEL MONDO DEL LAVORO SUBITO DOPO IL DIPLOMA O AVVIARE UNA PICCOLA IMPRESA.

IL CORSO DEI SERVIZI COMMERCIALI È UN PERCORSO DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE STATALE CHE SI FOCALIZZA SU ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI, GESTIONE DELLE VENDITE E RELAZIONI CON I CLIENTI.

GLI STUDENTI IMPARANO ANCHE AD UTILIZZARE STRUMENTI DIGITALI PER SUPPORTARE LE OPERAZIONI COMMERCIALI. AL TERMINE DEL CORSO, I DIPLOMATI POSSONO LAVORARE COME IMPIEGATI, ADDETTI ALLE VENDITE, PROMOTORI COMMERCIALI O AVVIARE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI.

IL DIPLOMA CONSENTE L'ACCESSO AGLI ITS E ALLE UNIVERSITÀ, SOPRATTUTTO NELL'AMBITO ECONOMICO, AMMINISTRATIVO, SOCIO POLITICO E NELL'AREA MARKETING.

IL DIPLOMATO È IN GRADO DI:

- GESTIRE PRATICHE AMMINISTRATIVE E CONTABILI AZIENDALI.
- SUPPORTARE LA VENDITA DI PRODOTTI E SERVIZI, SIA IN NEGOZIO CHE ONLINE.
- UTILIZZARE SOFTWARE PER LA GESTIONE AZIENDALE E IL MARKETING DIGITALE.
- ORGANIZZARE ATTIVITÀ PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE.
- COMUNICARE CON I CLIENTI E GESTIRE LE RELAZIONI COMMERCIALI.
- SVOLGERE COMPITI DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE IN UFFICI O AZIENDE.
- COLLABORARE ALLA PIANIFICAZIONE AZIENDALE E ALLA GESTIONE DELLE RISORSE.
- PROMUOVERE E VENDERE PRODOTTI IN FIERE, EVENTI O NEGOZI.

QUADRO ORARIO SERVIZI COMMERCIALI

Discipline del piano di studio			Secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	Primo biennio		Secondo biennio		Ultimo anno
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	2	2	2
Storia, cittadinanza e costituzione	1	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC o attività alternative	1	1	1	1	1
Diritto ed economia	2	2			
Scienze	2(1)*	2(1)*			
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	3(2)*	3(2)*			
Geografia	1				
Tecniche professionali dei servizi commerciali	6(3)*	6(3)*	8(3)*	8(2)*	8(2)*
Seconda lingua straniera (francese)	3	3	3	3	3
Diritto/Economia			4	4	4
Tecniche della comunicazione			3	3	3
Totale ore settimanali	32	32	32	32	32
Educazione Civica	33 ore all'anno trasversali tra le diverse discipline				
() ore di laboratorio					
* ore in copresenza con insegnante tecnico pratico					

